

## CONVOCATORIAS Y GUÍA PASO A PASO PARA SOLICITAR MOVILIDAD SALIENTE NACIONAL 2021-2

1. Tenga en cuenta la fecha de cierre de las siguientes convocatorias, ya que están próximas a cerrarse es FUNDAMENTAL que reúna la documentación lo más pronto posible.

Por favor lea en su totalidad la [convocatoria de la Universidad Nacional](#), así como la de la Universidad de destino las cuales dejamos a disposición.

- [Universidad EIA](#) Fecha de cierre: 20 de Mayo
- [Universidad de Medellín](#) Fecha de cierre: 20 de Mayo
- [Fundación Universitaria de Bellas Artes](#) Fecha de cierre: 15 de Mayo

2. Verifique la oferta académica de la Universidad de su interés.

### ELECCIÓN DE ASIGNATURAS:

Es importante que sepa que es usted quién decide por qué asignaturas quiere homologar los cursos que tome en la Universidad de destino, es decir, usted decide si quiere cursar asignaturas de libre elección, o si por el contrario quiere homologar asignaturas de fundamentación o disciplinares; en este último caso es muy importante que verifique y compare que el contenido de las asignaturas sea muy similar.

Por favor sea consecuente con la elección de asignaturas con base en los contenidos, los prerrequisitos y su nivel de avance, para que no tenga inconvenientes con su aprobación.

3. Una vez que haya elegido las asignaturas de su interés por favor elabore un cuadro que incluya la siguiente información:

Asignatura a Cursar en la U de destino	Créditos que esta asignatura tiene en la U de destino	Intensidad horaria semestral de esa asignatura
--	---	--

**NOTA:** Si usted desea homologar estas asignaturas por obligatorias o disciplinarias debe adjuntar el contenido de la asignatura en la U de destino. En caso de que desee homologar por libre elección, no es necesario que lo adjunte.

4. Reúna la documentación de la [convocatoria UNAL](#) y de la Universidad de Destino

5. Una vez que cuente con los documentos, por favor diligencie el **Formato de solicitud en línea** de manera correcta, con sus datos personales y académicos.

Dicho formulario se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<http://www.dre.unal.edu.co/movilidad.html?form=saliente>

Preguntas frecuentes sobre el formulario:

1. Coordinador Curricular: Hace referencia al nombre del director de su Área Curricular y la información de contacto la encuentra en la página de su Facultad
2. Contacto en la Institución de Destino: Para movilidad local la información se encuentra disponible en las convocatorias de las IES de destino, en el punto 3 de esta guía.

3. El sistema le pedirá relacionar el nombre y código de las asignaturas a cursar tanto en la U de Origen como de Destino. En caso de que desee homologar las asignaturas por libre elección debe poner en
  - ✓ Código: 0000 (Cuatro Ceros)
  - ✓ Nombre: Libre Elección
4. Las fechas de inicio y finalización de la movilidad corresponden al período en la U de destino, si no conoce la fecha exacta, puede poner una estimada.

**NOTA:** Una vez que diligencie el formulario, pulse el botón enviar y descargue el pdf que se genera, el cual debe **firmar**.

Una vez que reúna la documentación organícela en dos pdfs así:

- 1 Nombre del archivo: Nombre del estudiante - Facultad
  - ✓ Formulario en línea en formato .pdf que se descarga del sistema una vez diligenciado y debe estar firmado por el estudiante. <http://www.dre.unal.edu.co/movilidad.html?form=saliente>
  - ✓ Cuadro con el listado de asignaturas a cursar en la U de Destino, créditos e intensidad horaria SEMESTRAL. (En caso de que solo se encuentre semanal, indique por favor la cantidad de semanas del semestre de la U de destino.
  - ✓ Contenidos de las asignaturas si las desea homologar por asignaturas obligatorias.
  
- 2- Nombre del archivo: Nombre del Estudiante - Postulación DRE
  - ✓ Copia legible del documento de identificación
  - ✓ Certificado en línea con firma digital de las notas, expedido a través del Sistema de Información Académica.
  - ✓ Carta de motivación (en el idioma de la universidad de destino y máximo una página) que especifique los siguientes puntos:
    - a. Razones académicas que le impulsan a realizar el intercambio (un párrafo).
    - b. Razones culturales que le impulsan a realizar el intercambio (un párrafo).
  - ✓ Formato de responsabilidad individual estudiantes en movilidad saliente (adjunto en la convocatoria DRE).
  - ✓ Demás documentos que solicita la Universidad de destino

Por favor envíe su solicitud a la Oficina de Asuntos Estudiantiles de su Facultad, indicando que requiere contar con el aval del consejo antes del próximo 11 de mayo. Esta documentación se debe enviar **COMPLETA** y con copia a la ORI [oriun\\_med@unal.edu.co](mailto:oriun_med@unal.edu.co) con el asunto: **Solicitud de Movilidad Saliente - U de Destino - Nombre**.

Ante cualquier inquietud adicional, escríbanos al correo: [oriun\\_med@unal.edu.co](mailto:oriun_med@unal.edu.co)