

GUÍA PASO A PASO PARA SOLICITAR MOVILIDAD SALIENTE PASANTÍAS Y/O ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN

ANTES DE LA SOLICITUD

1. Recuerde que el principal requisito para realizar este tipo de movilidad es contar con la aprobación de un tutor en la institución de destino que asuma la dirección de sus actividades académicas en dicha institución. Para esta modalidad no se requiere que haya un convenio suscrito entre las instituciones.

2. Tenga presente que esta modalidad de movilidad puede ser homologada dentro de su plan de estudios de diferentes maneras:

- Por créditos ya sea de asignaturas específicas o de libre elección.
- PAE
- Trabajo de Grado

Es fundamental que usted se acerque a su área curricular para comentar su caso y lo puedan orientar sobre los temas de homologación, ya que en los casos de PAE y Trabajo de grado usted deberá realizar trámites adicionales con su facultad.

En este caso la ORI solamente tramita la formalización de su movilidad. Recuerde que los temas académicos le competen exclusivamente a la Facultad y son **responsabilidad del estudiante.**

3. Si bien las solicitudes de movilidad bajo la modalidad de estancia de investigación se pueden presentar en cualquier momento del año, debe realizarlas con al menos dos meses de anticipación a su fecha de viaje.

TRAMITANDO SU SOLITUD

1. Esta modalidad de movilidad se tramita en el marco de la convocatoria general de [MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL SALIENTE NACIONAL E INTERNACIONAL](#)

Para esto debe leerla en su totalidad, incluyendo los documentos adjuntos de la sección de **Documentos Adicionales** al final de la convocatoria y verifique que usted cumple con los requisitos de movilidad tanto de la UNAL como de la institución de destino si es que los hay. (a veces puede haber requisito de idioma, promedio académico, portafolio para algunos programas, suscripción de convenios, entre otros.)

2. Reúna la siguiente documentación y unifíquela en un documento .pdf llamado **(Nombre del Estudiante - Postulación DRE)**

- [Formato de responsabilidad individual estudiantes en movilidad saliente](#)

- [Autorización de tratamiento de datos personales](#)
- [Formato de solicitud de movilidad Saliente](#)

Preguntas frecuentes sobre el formulario:

- Coordinador Curricular: Hace referencia al nombre del director de su Área Curricular y la información de contacto la encuentra en la página de su Facultad.
 - Contacto en la Institución de Destino: Hace referencia al contacto de la Oficina de Movilidad o Relaciones Interinstitucionales, aunque también puede poner a su tutor como contacto directo.
 - Las fechas de inicio y finalización de la movilidad corresponden al período en la institución de destino, si no conoce la fecha exacta, puede poner una estimada.
-
- Certificado en línea con firma digital de las notas, expedido a través del Sistema de Información Académica.
 - Copia legible del documento de identificación (para movilidad nacional) o pasaporte (para movilidad internacional).
 - Carta de motivación dirigida a la institución anfitriona (máximo una página) que especifique los siguientes puntos:
 - a. Razones académicas que le impulsan a realizar la movilidad (un párrafo).
 - b. Razones culturales que le impulsan a realizar la movilidad (un párrafo).
 - Carta de invitación de un profesor (tutor) de la universidad de destino. La carta del tutor corresponde al documento mediante el cual un profesor de la universidad anfitriona informa que oficiará como tutor durante la estadía del estudiante.
 - Carta de aval del tutor en la UNAL
 - Carta de respaldo económico en la que indique que cuenta con los recursos necesarios para su movilidad. Si el candidato recibe una beca, debe anexar un certificado que respalde la adjudicación de la beca. **Nota: Esta es una carta personal en la que el estudiante indica que cuenta con los recursos para su sostenimiento y de donde provienen, es decir, ahorros propios, apoyo familiar, crédito, beca, etc.**
 - Certificado que demuestre conocimientos de la lengua, de acuerdo a los requisitos de la institución anfitriona. (Si aplica)
 - Los demás documentos específicos solicitados por la institución anfitriona como requisito para tramitar la movilidad.

4. Por favor envíe su solicitud de movilidad vía correo electrónico.

En este correo va a solicitar el **aval del consejo de facultad** para realizar su estancia y va a indicar específicamente cómo desea que se le homologue dicha actividad dentro de su plan de estudios, previa asesoría mencionada anteriormente en este documento.

Adicionalmente debe indicar que solicita el aval del Consejo de Facultad para matricular carga mínima para el período en el que va a realizar la movilidad. Si aplica

Esta documentación se debe enviar **COMPLETA y con copia a la ORI** con el asunto: **Solicitud de Movilidad Saliente - Nombre** y adjunte la documentación en un solo pdf.

- Si usted pertenece a la **Facultad de Minas** debe enviar la solicitud directamente a la ORI al correo oriun_med@unal.edu.co
- Si pertenece la **Facultad de Arquitectura o de Ciencias Humanas y Económicas** debe remitir la solicitud a la Oficina de Asuntos Estudiantiles, **con copia a la ORI**, a los correos:

Fac. Arquitectura	asuntosarq_med@unal.edu.co
Fac. Ciencias Humanas y Económicas	fcheofiestud_med@unal.edu.co

- Si pertenece a la **Facultad de Ciencias o Ciencias Agrarias** debe remitir la solicitud directamente a su Área Curricular, con copia a la ORI, a los siguientes correos:

Área Curricular Biotecnología	areabiotec_med@unal.edu.co
Área curricular Ciencias Naturales	acnatura_med@unal.edu.co
Área curricular de Estadística	diracestad_med@unal.edu.co
Área Curricular de Física	infisica_med@unal.edu.co
Área curricular de Matemáticas	dirposmat_med@unal.edu.co
Escuela de Geociencias	esgeocien_med@unal.edu.co
Escuela de Química	quimica_med@unal.edu.co
Área Curricular en Producción Agraria Sostenible - Pregrado	prepagra_med@unal.edu.co
Área Curricular en Producción Agraria Sostenible - Posgrado	poscagra_med@unal.edu.co
Área Curricular en Ingeniería Agrícola y Alimentos - Pregrado	ingagricola_med@unal.edu.co
Área Curricular en Ingeniería Agrícola y Alimentos - Posgrado	poscyta_med@unal.edu.co
Área Curricular en Bosques y Conservación Ambiental -Pregrado	iforest_med@unal.edu.co
Área Curricular en Bosques y Conservación Ambiental - Posgrado	poboyca_med@unal.edu.co

IMPORTANTE: LAS POSTULACIONES CON DOCUMENTOS INCOMPLETOS, MAL DILIGENCIADOS NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA

Se solicita que antes de hacer preguntas el candidato haya leído a detalle tanto la convocatoria como esta guía ya que no se responderán las inquietudes que se puedan resolver con la información consignada en estos documentos.

Ante cualquier inquietud adicional, escríbanos al correo: oriun_med@unal.edu.co

DURANTE LA MOVILIDAD

1. Enviar a la ORI el certificado de llegada. (Documento que le haremos llegar a su correo)
2. Enviar su póliza de seguro médico internacional.
3. Informar cualquier novedad respecto a su movilidad.